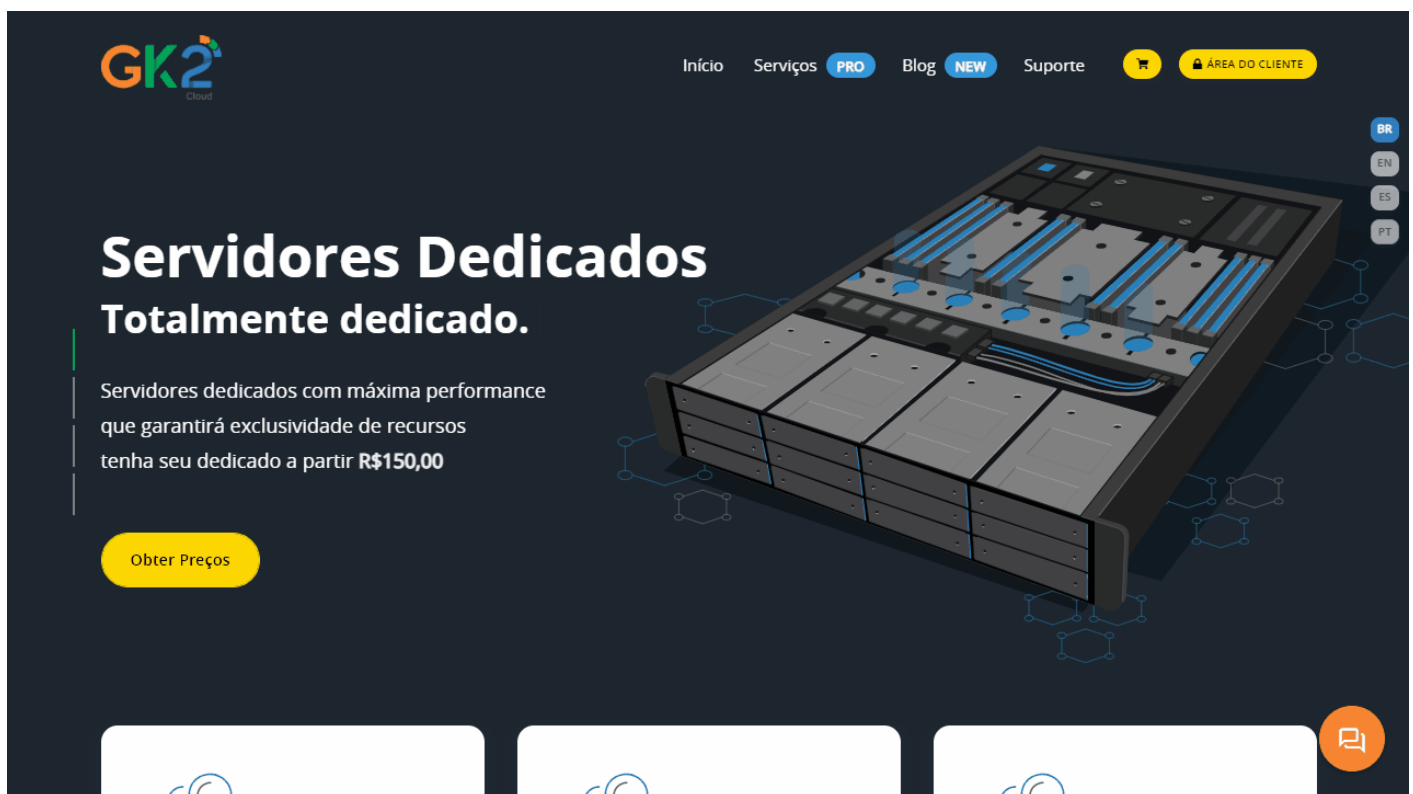


Como abrir um ticket na Área do Cliente?


1 - Login no Área do Cliente:





Realizar login ao Área do cliente



2 - Abrir Ticket:

Após o login na área do cliente, clicar em **ABRIR TICKET**.




 Visualizar carrinho  Português  GK2 CLOUD EIRELI GK2 CLOUD EIRELI GK2.CLOUD

Área do cliente Serviços Domínios Fatura Suporte Blog

Abrir Ticket

Área do Cliente

Suporte / Área do Cliente



GK2.CLOUD

GK2 CLOUD EIRELI GK2 CLOUD EIRELI AV PAISSANDU ZONA 03 MARINGÁ, PR, 87050130 Brazil

Atualizar

Sair

0

Serviços

0

Domínios


0

Faturas não pagas

0

Tickets


Produtos/Serviços







3 - Selecionar departamento:

Suporte para fins de problemas e duvidas técnicas.

Financeiro para fins de problemas e duvidas financeiras.



 Visualizar carrinho  Português  GK2 CLOUD EIRELI GK2 CLOUD EIRELI GK2.CLOUD

Área do cliente Serviços Domínios Fatura Suporte Blog

Abrir Ticket

Abrir Ticket

Suporte / Área do Cliente / Tickets de Suporte / Enviar Ticket

Selecionar Departamento

☒ | Suporte

Departamento de Suporte

☒ | Financeiro

Departamento Financeiro

4 - Preenchimento dados:

Efetuar o preenchimento dos dados.
Seguir as boas praticas de como realizar a abertura de um chamado.

Para obter orientações sobre as melhores práticas para efetuar a abertura de chamados de maneira adequada, clique no botão abaixo.

Boas praticas abertura chamado

The screenshot shows the 'Abrir Ticket' (Open Ticket) page on the GK2 Cloud website. The header includes the GK2 Cloud logo, a shopping cart icon with 'Visualizar carrinho', a language selector set to 'Português', and a user profile icon with the text 'GK2 CLOUD EIRELI GK2 CLOUD EIRELI GK2.CLOUD'. The main navigation bar contains links for 'Área do cliente', 'Serviços', 'Domínios', 'Fatura', 'Suporte', and 'Blog', along with an 'Abrir Ticket' button. The page title is 'Abrir Ticket', with a breadcrumb trail: 'Suporte / Área do Cliente / Tickets de Suporte / Enviar Ticket'. The 'Informações do ticket' section contains two dropdown menus: 'Departamento' (set to 'Suporte') and 'Prioridade' (set to 'Média'). The 'Mensagem' section has a text input field labeled 'Assunto'. At the bottom left, there is a small status bar that reads 'Aguardando posthoq.gk2.net.br...'.

5 - Após preenchimento clicar em **ENVIAR**.

Revision #6

Created 15 May 2023 13:00:30 by Ewerton Henrique

Updated 28 February 2024 16:53:44 by Ewerton Henrique