

Configurar resposta automática cPanel

Introdução.

Nesse guia vamos realizar a configuração de resposta automática para os e-mails a partir do cPanel.

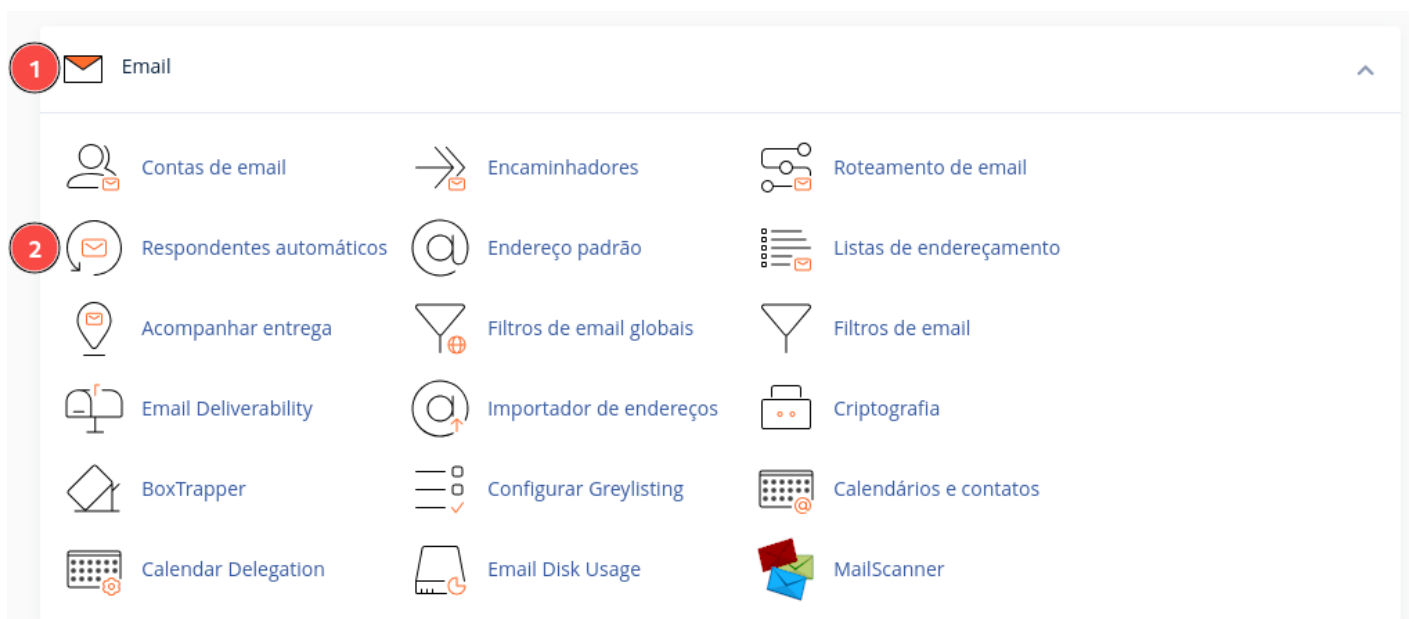
Passo a Passo

1. Acessar o cPanel

- Faça login na interface do cPanel. [GUIA](#)

2. Localizar a seção "E-MAIL"

- Na tela inicial, identifique a categoria "**E-MAIL**" e clique em "**Respondentes automáticos**".



3. Adicionar um novo respondente automático

- Clique no botão "**Adicionar respondente automático**".

Respondentes automáticos

Configure uma conta de email para enviar emails automatizados. Isso poderá ser útil se você estiver em férias ou indisponível, ou se tiver uma mensagem endereço de email de suporte. Para obter mais informações, leia o [documentation](#).

Gerenciamento

Todos os domínios

Adicionar respondente automático

Adicionar respondente automático

Respondentes automáticos atuais

Se você não criar um encaminhador ou uma conta de email com o mesmo endereço como respondente automático, o email enviado para o respondente respondente automático antes de ser descartado.

Pesquisar

Ir

Email	Assunto	Ações
	Aviso de férias	Editar Excluir

4. Configurar os campos necessários

Preencha os campos solicitados conforme descrito abaixo:

- **1 - Conjunto de caracteres:** Mantenha a configuração padrão como `UTF-8`.
- **2 - Intervalo:** Defina o intervalo entre respostas automáticas (ex.: `0` para respostas imediatas ou um número maior para intervalos específicos).
- **3 - E-mail:** Informe o endereço de e-mail que será utilizado para enviar a resposta automática.
- **4 - Domínio:** Selecione o domínio correspondente ao e-mail, caso possua mais de um configurado.
- **5 - De:** Indique quem responderá a mensagem (geralmente o mesmo e-mail que receberá as mensagens).
- **6 - Assunto:** Insira o título da mensagem que será enviada.
- **7 - Corpo:** Adicione o conteúdo da resposta automática que será enviada aos remetentes.

Conjunto de caracteres:

1 utf-8

Intervalo:

2 1 horas

The number of hours to wait between responses to the same email address, or zero to always respond.

Email:

3 gk2 @

Domínio

4 inhesta.com.br

De:

5 gk2@inhesta.com.br

Assunto:

6 Aviso férias

☐ Esta mensagem contém HTML.

7

Corpo:

Estarei de férias entre o período X a Y

Atenciosamente.

5. Definir o período de ativação

- Especifique as datas e horários para o início e término da resposta automática:
 - **Data de início:** Quando a resposta automática deve começar.
 - **Data de término:** Quando a funcionalidade será desativada.

1 **Start:**

☐ Imediatamente

☒ 20 de dez. de 2024 08:00

2 **Stop:**

☐ Nunca

☒ 6 de jan. de 2025 08:00

6. Finalizar a configuração

- Após preencher todos os campos, clique no botão "**Criar**" para salvar a configuração.

Agora, sua resposta automática estará configurada e ativa, pronta para enviar mensagens conforme as definições estabelecidas.

Revision #2

Created 20 December 2024 11:25:18 by Ewerton Henrique

Updated 20 December 2024 11:53:32 by Ewerton Henrique